

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký môn học học kì I, năm học 2025 - 2026

Để thực hiện việc đăng ký môn học (ĐKMH) học kì I, năm học 2025 - 2026, Trường đề nghị các khoa lưu ý các vấn đề sau:

1. Sinh viên (SV) tải “Sổ tay ĐKMH” học kì I, năm học 2025 - 2026 từ trang web của Phòng Đào tạo theo địa chỉ: <http://daotao.sgu.edu.vn/> ở phần *Thông báo / Sổ tay đăng ký môn học*.

2. Trước khi ĐKMH, SV phải kiểm tra việc đăng nhập vào tài khoản cá nhân (mã số sinh viên). SV nên đổi mật khẩu mặc định (ngày tháng năm sinh) để bảo mật kết quả ĐKMH. Nếu quên mật khẩu, SV phải làm thủ tục phục hồi mật khẩu tại Phòng Đào tạo (C.007) trước ngày 28/7/2025.

3. Sinh viên ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học khóa 18 hệ vừa làm vừa học cùng đăng ký môn học theo kế hoạch này.

4. Kế hoạch ĐKMH học kì I, năm học 2025 - 2026:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	SV xem sổ tay ĐKMH	28/7/2025	Tải về từ trang web Phòng Đào tạo
2	SV khóa 19, 20, 21, 22 đăng ký HP/MH	29, 30/7/2025	(qua mạng)
3	SV khóa 23 đăng ký HP/MH	31/7 - 01/8/2025	(qua mạng)
4	SV khóa 24 đăng ký HP/MH	04, 05/8/2025	(qua mạng)
5	SV xem danh sách các nhóm/lớp bị hủy do số lượng SV không đủ mở nhóm	07/8/2025	Trang web Phòng Đào tạo
6	SV xem cập nhật TKB online sau khi đã hủy các nhóm/lớp	08/8/2025	(qua mạng)
7	SV khóa 19, 20, 21 đăng ký bổ sung HP/MH	18/8/2025	(qua mạng)
8	SV khóa 22 đăng ký bổ sung HP/MH	19/8/2025	(qua mạng)
9	SV khóa 23 đăng ký bổ sung HP/MH	20/8/2025	(qua mạng)
10	SV khóa 24 đăng ký bổ sung HP/MH	21/8/2025	(qua mạng)
11	SV đóng học phí	25/8 - 29/8/2025	Theo thông báo của phòng KHTC
12	SV xem Thời khóa biểu chính thức	12/9/2025	(qua mạng)

5. Nếu có sai sót, thắc mắc, SV phải liên hệ Phòng Đào tạo (phòng C.007 hoặc email: p_daotao@sgu.edu.vn) để kiểm tra trước ngày 12/9/2025; SV kiểm tra Thời khóa biểu HKI năm học 2025 - 2026 chính thức vào ngày 15/9/2025.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ có thông báo cụ thể về việc đóng học phí.

Đề nghị lãnh đạo các khoa/ngành/CVHT thông báo đầy đủ các thông tin trên đến cán bộ, giảng viên và sinh viên. Đồng thời, các đơn vị có liên quan phải làm tốt các công tác chuẩn bị để việc tổ chức đào tạo của Trường được thực hiện tốt. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VP, ĐT, KV.(50).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Lê Minh Triết