

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký môn học học kì III, năm học 2024 - 2025 (hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học đào tạo theo hệ thống tín chỉ)

Để thực hiện việc đăng ký môn học (ĐKMH) học kì III, năm học 2024 - 2025, Trường đề nghị các khoa lưu ý các vấn đề sau:

1. Sinh viên (SV) tải “Sổ tay ĐKMH” học kì III, năm học 2024 - 2025 từ trang web của Phòng Đào tạo theo địa chỉ: <http://daotao.sgu.edu.vn/>.

2. Trước khi ĐKMH, SV phải kiểm tra việc đăng nhập vào tài khoản cá nhân (mã số sinh viên). SV nên đổi mật khẩu mặc định (ngày tháng năm sinh) để bảo mật kết quả ĐKMH. Nếu quên mật khẩu, SV phải làm thủ tục phục hồi mật khẩu tại Phòng Đào tạo (C.007) trước ngày 03/04/2025.

3. Lưu ý: Sinh viên ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học khóa 18, hệ vừa làm vừa học cùng đăng ký môn học theo kế hoạch này.

4. Kế hoạch ĐKMH học kì III, năm học 2024 - 2025:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	SV khóa 24 xem sổ tay ĐKMH	01/4/2025	Tải về từ trang web Phòng Đào tạo
2	SV khóa 24 đăng ký HP/MH	03,04/4/2025	(qua mạng)
3	SV khóa 18,19,20,21 đăng ký HP/MH	08,09/4/2025	(qua mạng)
4	SV khóa 22 đăng ký HP/MH	10,11/4/2025	(qua mạng)
5	SV khóa 23 đăng ký HP/MH	14,15/4/2025	(qua mạng)
6	SV xem danh sách các nhóm/lớp bị hủy do số lượng SV đăng ký quá ít	22/4/2025	Trang web Phòng Đào tạo
7	SV xem cập nhật TKB online sau khi đã hủy các nhóm/lớp	23/4/2025	(qua mạng)
8	SV khóa 24 đăng ký bổ sung HP/MH	28/4/2025	(qua mạng)
9	SV khóa 18, 19, 20, 21 đăng ký bổ sung HP/MH	29/4/2025	(qua mạng)
10	SV khóa 22 đăng ký bổ sung HP/MH	05/5/2025	(qua mạng)
11	SV khóa 23 đăng ký bổ sung HP/MH	06/5/2025	(qua mạng)
12	SV đóng học phí	12/5 đến 16/5/2025	(tại ngân hàng hoặc chuyển khoản ngân hàng)
13	SV xem Thời khóa biểu chính thức	22/5/2025	(qua mạng)

5. Lưu ý: Nếu có sai sót, thắc mắc, SV phải liên hệ Phòng Đào tạo (phòng C.007 hoặc email: p_daotao@sgu.edu.vn) để kiểm tra trước ngày 22/5/2025; SV kiểm tra Thời khóa biểu HKIII năm học 2024 - 2025 chính thức vào ngày 22/5/2025.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ có thông báo cụ thể về việc đóng học phí.

Đề nghị lãnh đạo các khoa/ngành/CVHT thông báo đầy đủ các thông tin trên đến cán bộ, giảng viên và sinh viên. Đồng thời, các đơn vị có liên quan phải làm tốt các công tác chuẩn bị để việc tổ chức đào tạo của Trường được thực hiện tốt. *Trần*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VP, ĐT, KV.(50).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Lê Minh Triết